



Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE “STRAORDINARIA” O “IN DEROGA” TRA LE AREE, EX ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, PER N. 2 FUNZIONARIO “ADDETTO ALLA VIGILANZA E CONTROLLO”, DA ASSEGNARE AL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE”

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.07.2022, il sottoscritto Dott. Stefano Di Pangrazio è stato nominato Dirigente del I Settore del Comune di Francavilla al Mare per la durata di anni tre;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 14.03.2023 con cui, a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente (di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 70/2023) è stato conferito al Dott. Stefano Di Pangrazio, l'incarico di direzione del Settore I, *Attività finanziarie - Personale- Politiche Sociali* del Comune di Francavilla al Mare fino alla scadenza del rapporto di lavoro individuata dal Decreto Sindacale n. 16 del 20.07.2022;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 30.04.2025 con cui, a seguito di revisione della macrostruttura, è stato prorogato al Dott. Stefano Di Pangrazio, l'incarico di direzione del Settore I, *Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali*, del Comune di Francavilla al Mare fino alla scadenza del mandato sindacale;

Richiamati i seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale n.92 del 30.03.2023 è stato approvato il nuovo sistema di classificazione professionale e dell'inquadramento;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.51 del 12.09.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione degli esercizi 2025/2027”;
- la delibera di Consiglio Comunale n.62 del 24.10.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio Consolidato 2023”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.78 del 27.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025/2027”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.79 del 27.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027”;

-la Delibera di Giunta Comunale n.5 del 14.01.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*PEG esercizio 2025_ Approvazione*”;

-Delibera di Giunta Comunale n.30 del 07.02.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – art.6, D. L. n.80/2021*” e ss.mm.ii.;

-la Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 29.04.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*Approvazione del Rendiconto di Gestione per l’esercizio 2024 ai sensi dell’art. 227 del D. Lgs. n.267/2000 e dell’art. 11 del D. Lgs. n.118/2011*”;

Atteso che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, inserito nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” del PIAO 2025/2027, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07.02.2025, aggiornato con successiva Delibera n.75 del 01.04.2025, n. 139 del 29.05.2025 e n.246 dell’11.09.2025, prevede, tra gli altri, l’espletamento di una procedura per la progressione tra le aree, ex art. 13, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, progressione verticale “Straordinaria” o “In deroga”, riservata al personale dipendente del Comune di Francavilla al Mare, per n. 2 Funzionario “Addetto alla Vigilanza e Controllo”, da assegnare al Comando della Polizia Locale;

Richiamato l’art. 13, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nel quale viene disposto che: “*In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*”;

Preso atto del “Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 07.09.2023, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 354 del 14/12/2023, rettificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 23/01/2024, col quale, tra l’altro, al Capo 2, artt. 7 e ss. vengono disciplinate le procedure selettive c.d. “speciali” di tipo valutativo per la progressione tra le aree del nuovo sistema di classificazione del personale;

Visti i criteri e le modalità di valutazione indicati all’art.9 del Regolamento sopra citato;

Vista la propria determinazione n. __ del __. __.2025 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto, con contestuale approvazione del presente schema di avviso;

Visti:

-il D. Lgs. n.267/2000;

-il D. Lgs. n.118/2011;

-il D. Lgs. n.165/2001;

-il D.P.R. N.487/1994;

-il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

-lo Statuto Comunale;

-il “Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree”;

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità dell'avviso

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, è indetta una procedura per la progressione tra le aree, ex art.13, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, progressioni tra le aree con procedure speciali, riservata al personale dipendente del Comune di Francavilla al Mare, per n. 2 posti di Funzionario "Addetto alla Vigilanza e Controllo", da assegnare al Comando della Polizia Locale.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Trattamento economico

Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 3 – Requisiti richiesti per l'ammissione

La partecipazione alla procedura c.d. "speciale" per progressione verticale ex art. 13 commi 6, 7, 8 CCNL Funzioni Locali, è consentita al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Francavilla al Mare, inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (ex cat. C) - Area degli Istruttori con assegnazione al Comando della Polizia Locale, in possesso dei requisiti di seguito elencati, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO.** L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della procedura in oggetto, in base alla normativa vigente. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI PROCEDIMENTI PENALI** in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura;
- e) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- f) non essere stati **ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO**, non essere stati **DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati **LICENZIATI** a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati **DECADUTI** da un impiego

statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Francavilla al Mare;
- h) essere inquadrato nell'“Area degli Istruttori”, con assegnazione al Corpo di Polizia Locale, ai sensi dell'art.12 CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n.165/2001. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;
- l) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I, del codice penale;
- m) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Enti Locali 16/11/2022, così come riportati dall'art. 8 del vigente “Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree”, e precisamente, per la procedura in oggetto:

Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Requisiti a) Laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione <i>oppure</i> b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione
--	---

L'anzianità sopra indicata è riferita alla Famiglia professionale così come determinata nel nuovo ordinamento professionale vigente nell'Ente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” –“Bandi di concorso” –“Avvisi” e sul portale unico di reclutamento “InPa”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Pertanto, alla procedura di concorso gli interessati dovranno partecipare esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito

positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di ammissione alla selezione di progressione verticale devono essere completati, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del --.--.2025, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nella presente procedura di concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda (ID DOMANDA) in quanto tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:

- 1) curriculum formativo e professionale necessario al fine di consentire alla Commissione la valutazione e la corretta attribuzione dei punteggi;
- 2) ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato, la valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali ai sensi dell'art. 9, sub lettere a), b) e c), del Capo 2 – "Progressioni tra le aree con procedura speciale" del vigente "Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree", oppure le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Ammissione o esclusione dei candidati

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione.

Il predetto Dirigente procede alla regolarizzazione delle domande di ammissione alla selezione in caso di omissione delle dichiarazioni previste dal bando nonché alla regolarizzazione della relativa documentazione, fissando a tal fine un termine perentorio comunque non inferiore a 5 giorni.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Avvisi", e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta dal Dirigente cui afferisce la procedura, il quale assume le funzioni di Presidente, dal Segretario Generale e da un Funzionario EQ esperto nelle materie oggetto delle prove d'esame ed è nominata, compreso il segretario verbalizzante, con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale, sentiti i Dirigenti dei Servizi interessati.

Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso.

In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e/o private, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti.

La commissione, salva motivata impossibilità, è composta da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti al Servizio Personale, inquadrato almeno nella categoria C.

Nel caso in cui la presidenza della commissione non possa essere attribuita con il criterio di cui al comma 1, la relativa funzione può essere svolta da altro responsabile dei servizi nell'ambito delle stesse aree di competenza o, in subordine e per oggettive motivazioni, ad un responsabile dei servizi diverso o di ente territoriale diverso.

La commissione all'inizio dei lavori fissa i criteri di dettaglio per l'assegnazione dei punteggi di cui all'art.9 del "Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree".

Al momento dell'insediamento i componenti la Commissione sono tenuti ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile a verificare l'insussistenza di cause ostative alla nomina quale componente di commissione di concorso.

Art. 8 – Colloquio o prova e valutazione dei titoli

In conformità con quanto previsto dall'apposito "Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree", la valutazione è effettuata sulla base di punti 100 complessivi in base ai seguenti elementi, cui deve essere attribuito un peso non inferiore al 20%:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	<u>Max punti 20</u> Esperienza ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso, valutata con un punto per ogni anno fino ad un massimo di 20
b) Titolo di studio	<u>Max punti 20</u> I titoli devono essere congruenti rispetto al profilo. I titoli di studio sono valutati con la seguente priorità: -titoli di studio ulteriori alla laurea, ove richiesta per l'accesso dall'esterno (abilitazione, master, dottorati ecc.) -titoli di studio superiori assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno -titoli di studio superiori non assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno
c) Competenze professionali	<u>Max punti 60</u> Si fa riferimento alle competenze maturate attraverso attività lavorative in cui il candidato ha assunto ruoli attinenti alla qualifica professionale oggetto dell'avviso, avendo come riferimento la declaratoria del profilo professionale. Le competenze sono accertate attraverso un colloquio o una prova scritta/pratica in relazione all'area oggetto di progressione.

La Commissione, nell'ambito del punteggio massimo fissato per ciascun fattore nella tabella sopra riportata, prima dell'inizio dei lavori, definisce i criteri di dettaglio per la valorizzazione dei titoli e degli incarichi di cui ai punti b) e c).

Il possesso delle competenze professionali ha un peso del 60%.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale, sulle seguenti materie:

<ul style="list-style-type: none"> -Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale (ultime modifiche relative al Codice della strada); -Normativa sulla videosorveglianza e sulla Privacy; -Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione (aggiornamento normativo sulle novità relative all'abusivismo commerciale sul demanio pubblico alla luce del decreto del Ministero dell'interno del gennaio 2024 concernente il riparto del fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni riferito al triennio 2024-2026); -Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali); -Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; -Nozioni sull'ordinamento, normativa e funzioni della Polizia Locale; -Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso; -Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale dei pubblici dipendenti;

-Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
-Legge 689/81 con particolare riferimento alle sezioni I e II del Capo I sulle Sanzioni Amministrative;

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi ai criteri nella tabella sopra riportata e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 9 – Informazioni sulla procedura

Ogni informazione relativa alla presente procedura verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Francavilla al Mare, nella sezione “Amministrazione Trasparente” –“Bandi di concorso” –“Avvisi” e sul portale unico di reclutamento “InPa”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi.

Art. 10 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alla data e sede di svolgimento del colloquio saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Francavilla al Mare (<https://www.comune.francavilla.ch.it/> - Sezione “Amministrazione Trasparente” -“Bandi di concorso” -“Avvisi”) e sul portale unico di reclutamento “InPa”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, in caso di rinvio delle prove non si osservano i termini di preavviso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dalla selezione.

Art. 11 – Graduatoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

La graduatoria è approvata dal Dirigente del Personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

Art. 12-Immissione nel posto

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le disposizioni normative e dal C.C.N.L. vigente.

Il vincitore è esonerato dalla effettuazione del periodo di prova e ad esso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

L'accertamento da parte del Comune della non veridicità delle predette attestazioni potrà costituire giusta causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro.

Art. 13-Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura suddetta, presso il Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Francavilla al Mare è il Dott. Giovanni Battista Natale contattabile al seguente indirizzo email dpo@comune.francavilla.ch.it.

Art. 14-Norme finali

Il Comune di Francavilla al Mare si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

È fatta salva la possibilità dell'Ente di disporre, per straordinari motivi organizzativi, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso.

Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. L'Amministrazione può revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti con le stesse forme di pubblicità di cui all'art. 3, lettera b) comma 1, del "Regolamento attuativo delle progressioni verticali tra le aree".

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" –"Bandi di concorso" –"Avvisi" e sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Francavilla al Mare (Tel.085-4920273, e.mail: settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Stefano Di Pangrazio